

## Program „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” (warunki programu od 20 marca 2019 roku)

Celem programu „STABILNE ZATRUDNIENIE” jest podniesienie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w administracji publicznej.

Zaplanowane w programie działania stanowią część **Programu rządowego „Dostępność Plus 2018-2025”**, który zakłada eliminację barier w dostępie osób niepełnosprawnych do stabilnego zatrudnienia.

Program „STABILNE ZATRUDNIENIE” realizowany jest na terenie całego kraju do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Zgodnie ze zmianami wprowadzonymi przez Radę Nadzorczą PFRON w 2019 roku program realizowany jest w ramach **dwóch modułów**:

- 1) moduł I „Instytucje” – adresowany do organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowych i samorządowych instytucji kultury, które w ramach programu zatrudnią osoby niepełnosprawne;
- 2) moduł II „Staże zawodowe” – adresowany do organizacji pozarządowych, które w ramach programu przygotowują i skierują osoby niepełnosprawne na staż zawodowy w administracji rządowej.

Organy administracji rządowej mogą jednocześnie uczestniczyć w ramach dwóch modułów programu.

**Adresatami** programu w ramach **modułu I** „Instytucje” są:

- 1) organy i instytucje, wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej, które nie są przedsiębiorstwami państwowymi lub spółkami Skarbu Państwa,
- 2) samorząd gminny, samorząd powiatowy, samorząd województwa;
- 3) państwowe oraz samorządowe instytucje kultury.

**Adresatami** w ramach **modułu II** „Staże zawodowe” są organizacje pozarządowe posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat.

**Beneficjentami ostatecznymi** są osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego) z orzeczoną znaczną, umiarkowaną lub lekką stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym) pozostające bez zatrudnienia. Ten sam beneficjent ostateczny może zostać objęty wsparciem ramach modułu II „Staże zawodowe”, a następnie w ramach modułu I „Instytucje”.

W przypadku modułu I „Instytucje” okres zatrudnienia beneficjenta ostatecznego musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku modułu II „Staże zawodowe” okres realizacji stażu zawodowego przez beneficjenta ostatecznego musi wynosić co najmniej 3 miesiące, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.

Pomoc finansowa w ramach **modułu I** „Instytucje” udzielana jest w formie dofinansowania kosztów następujących działań aktywizacyjnych:

- 1) wyposażenia stanowisk pracy dla beneficjentów ostatecznych, odpowiednio do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności oraz charakteru zatrudnienia;
- 2) adaptacji pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających beneficjentom ostatecznym wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;
- 4) zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek beneficjentów ostatecznych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 5) szkoleń beneficjentów ostatecznych zatrudnionych w ramach programu;
- 6) szkoleń pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym kosztów szkoleń pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy;

- 7) organizacji przez pracodawcę dowozu beneficjentów ostatecznych z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i powrotu;
- 8) dodatku motywacyjnego dla beneficjentów ostatecznych z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.

Działania aktywizacyjne mogą być prowadzone również na rzecz beneficjentów ostatecznych, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę o pracę w okresie do 90 dni kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie do PFRON – w tej sytuacji za kwalifikowalne uznawane są koszty poniesione przez Wnioskodawcę od daty podpisania umowy o pracę z beneficjentem ostatecznym.

W przypadku beneficjentów ostatecznych z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności łączna wysokość dofinansowania w ramach modułu I „Instytucje” nie może przekroczyć kwoty **34.000 zł** (w przypadku osób z lekkim stopniem niepełnosprawności – kwoty **17.000 zł**) na jednego zatrudnionego, na pełny wymiar czasu pracy, beneficjenta ostatecznego. W sytuacji zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy – wysokość dofinansowania ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

W ramach **modułu II „Staże zawodowe”** dofinansowaniu podlegają następujące działania aktywizacyjne:

- 1) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi zawodowej beneficjenta ostatecznego;
- 2) doradztwo zawodowe na rzecz beneficjenta ostatecznego;
- 3) uzyskanie przez beneficjenta ostatecznego kwalifikacji / umiejętności zawodowych oraz pracowniczych, w tym poprzez realizację kursów, warsztatów lub szkoleń zawodowych;
- 4) zapewnienie beneficjentowi ostatecznemu wsparcia asystenta / trenera pracy w okresie do pierwszych 3 miesięcy stażu zawodowego;
- 5) koszty dojazdów beneficjenta ostatecznego do i z zakładu pracy, w okresie do pierwszych 3 miesięcy stażu zawodowego;
- 6) wypłatę stypendium dla beneficjenta ostatecznego skierowanego na staż zawodowy;
- 7) szkolenia i warsztaty dla pracowników instytucji, w zakresie umiejętności współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

Dofinansowanie działań aktywizacyjnych w ramach modułu II „Staże zawodowe” następuje po przeprowadzeniu **otwartego konkursu**. Konkurs ogłaszany jest zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zadeklarowanie przez organy administracji rządowej takiej liczby stanowisk pracy (na których realizowane będą staże zawodowe), która pozwoli na racjonalną i efektywną realizację konkursu.

Przed ogłoszeniem konkursu PFRON skieruje do organów administracji rządowej zaproszenie do udziału w ramach modułu II „Staże zawodowe” wraz z prośbą o zadeklarowanie liczby miejsc pracy na których beneficjenci ostateczni będą odbywali staż zawodowy. Deklaracja powinna określać również, między innymi, jednostki organizacyjne organu w których realizowane będą staże, preferowany termin rozpoczęcia i zakończenia staży, minimalny zakres kwalifikacji i umiejętności posiadanych przez beneficjenta ostatecznego niezbędnych do realizacji stażu na danym stanowisku pracy, planowany zakres zadań wykonywanych w ramach stażu na poszczególnych stanowiskach pracy; rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskanych przez beneficjentów ostatecznych.

Informacje wynikające z deklaracji umieszczone zostaną na liście organów administracji rządowej, które przyjmą na staż zawodowy beneficjentów ostatecznych, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

Nadzór nad odbywaniem stażu przez beneficjenta ostatecznego sprawuje **organizacja pozarządowa**. Zadaniem organizacji pozarządowych jest przygotowanie poszczególnych beneficjentów ostatecznych do odbywania staży, organizacja staży w organach administracji rządowej oraz stworzenie optymalnych warunków do ich realizacji (np. zapewnienie beneficjentowi wsparcia asystenta / trenera pracy).

Maksymalny koszt skierowania na staż zawodowy jednego beneficjenta ostatecznego wyznaczony zostanie przez Zarząd PFRON w ogłoszeniu o konkursie.

Beneficjentowi ostatecznemu przysługuje, w okresie odbywania stażu zawodowego, stypendium, wypłacane przez organizację pozarządową. Maksymalna wysokość stypendium na jednego beneficjenta ostatecznego określona zostanie w treści ogłoszenia o konkursie.